



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 24 września 2026 r.

Poz. 9222

Podpisany przez:

Anna Teresa Gogołowicz

Data: 24.09.2026 10:44:39



UCHWAŁA NR 180/XXX/2026 RADY MIEJSKIEJ W LUBOWIDZU

z dnia 22 września 2026 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubowidzu oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 oraz ust. 10-15 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912) **Rada Miejska w Lubowidzu uchwala, co następuje:**

§ 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubowidzu, zwanej dalej „Młodzieżową Radą”.

§ 2. Młodzieżowej Radzie nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Lubowidz w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lubowidz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marcin Liszewski

Załącznik do uchwały nr 180/XXX/2026
Rady Miejskiej w Lubowidzu
z dnia 22 września 2026 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W LUBOWIDZU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne, charakter i zadania Młodzieżowej Rady

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubowidzu, organizację i tryb jej pracy, tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady, zasady zwrotu kosztów przejazdu oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady, a także zasady dotyczące opiekuna Młodzieżowej Rady.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) „Młodzieżowej Radzie” - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Lubowidzu;
- 2) „Radzie Miejskiej” - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubowidzu;
- 3) „Burmistrzu” - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lubowidz;
- 4) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Lubowidzu;
- 5) „radnym” - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady;
- 6) „Gminnej Komisji Wyborczej” albo „Komisji” - należy przez to rozumieć komisję powołaną do przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta i Gminy Lubowidz oraz ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

2. Członkostwo w Młodzieżowej Radzie jest dobrowolne, a radni wykonują swoje funkcje społecznie.

3. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miasta i Gminy w Lubowidzu.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada wykonuje zadania przewidziane w art. 5b ustawy o samorządzie gminnym, w szczególności:

- 1) opiniuje projekty uchwał Rady Miejskiej dotyczące młodzieży;
- 2) uczestniczy w opracowywaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy Lubowidz dotyczących młodzieży;
- 3) monitoruje realizację dokumentów strategicznych Miasta i Gminy Lubowidz dotyczących młodzieży;
- 4) podejmuje działania na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej;
- 5) może współuczestniczyć w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.
- 6) może zgłaszać uprawnionym podmiotom wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Lubowidz albo w odrębnej uchwale Rady Miejskiej;
- 7) może kierować, w sprawach dotyczących Miasta i Gminy Lubowidz, zapytania lub wnioski w formie uchwały, zgodnie z art. 5b ust. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Młodzieżowa Rada może współpracować z Radą Miejską, Burmistrzem, jednostkami organizacyjnymi Miasta i Gminy Lubowidz, samorządami uczniowskimi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi młodzieżowymi radami, w zakresie służącym realizacji jej zadań.

3. Dla realizacji swoich zadań Młodzieżowa Rada może organizować lub uczestniczyć w szkoleniach, warsztatach, debatach, symulacjach sesji, konsultacjach oraz innych działaniach edukacyjnych i informacyjnych służących przygotowaniu radnych do pełnienia funkcji i rozwijaniu kompetencji obywatelskich.

§ 4. 1. Młodzieżowa Rada liczy 15 radnych.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od dnia pierwszej sesji danej kadencji.

3. Upływ kadencji nie stoi na przeszkodzie wykonaniu przez Urząd czynności organizacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia wyborów kolejnej kadencji.

Rozdział 2

Tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady

§ 5. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze ma każdy mieszkaniec Miasta i Gminy Lubowidz, który w dniu wyborów ukończył 13 lat i nie ukończył 22 lat.

2. Prawo, o którym mowa w ust. 1, nie jest uzależnione od uczęszczania do szkoły położonej na terenie Miasta i Gminy Lubowidz, formy kształcenia, zatrudnienia ani zameldowania.

3. Miejszem zamieszkania, o którym mowa w ust. 1, jest miejsce faktycznego zamieszkiwania na terenie Miasta i Gminy Lubowidz. Zameldowanie może służyć weryfikacji danych, lecz nie stanowi samodzielnego warunku posiadania prawa wyborczego.

§ 6. 1. Obszar Miasta i Gminy Lubowidz stanowi jeden okręg wyborczy, w którym wybiera się 15 radnych.

2. Wybory są powszechne wśród osób posiadających czynne prawo wyborcze, równe, bezpośrednie i przeprowadzane w głosowaniu tajnym.

3. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 7. 1. Wybory zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa co najmniej dzień, godziny i miejsce głosowania, kalendarz wyborczy oraz terminy zgłaszania kandydatów.

3. Zarządzenie ogłasza się co najmniej 15 dni przed dniem wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta i Gminy Lubowidz oraz w sposób zwyczajowo przyjęty. Terminu tego nie stosuje się do ponownego głosowania zarządzonego na podstawie § 13 ust. 3 lub 4 albo § 14 ust. 4; informację o ponownym głosowaniu ogłasza się niezwłocznie.

4. Wybory kolejnej kadencji zarządza się w terminie umożliwiającym odbycie pierwszej sesji nowej kadencji nie później niż 30 dni po upływie kadencji poprzedniej Młodzieżowej Rady.

§ 8. 1. Wybory przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza powołana przez Burmistrza w składzie 5 osób, najpóźniej w dniu ogłoszenia zarządzenia o wyborach.

2. Członkiem Komisji nie może być kandydat do Młodzieżowej Rady, małżonek kandydata, jego wstępny, zstępny ani rodzeństwo.

3. Jeżeli po powołaniu Komisji ujawni się okoliczność, o której mowa w ust. 2, członkostwo tej osoby w Komisji wygasa, a Burmistrz niezwłocznie uzupełnia skład Komisji.

4. Komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji należy w szczególności rejestracja kandydatów, przygotowanie i przeprowadzenie głosowania, ustalenie wyników wyborów, sporządzenie protokołu oraz rozpatrywanie protestów wyborczych.

6. Obsługę organizacyjną i techniczną Komisji zapewnia Urząd.

§ 9. 1. Kandydat zgłasza swoją kandydaturę Komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, nie później niż 8 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłoszenie zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko kandydata;
- 2) datę urodzenia;
- 3) adres zamieszkania, wyłącznie w celu weryfikacji spełnienia kryterium z § 5 ust. 1;
- 4) dane kontaktowe wskazane przez kandydata;
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i o spełnianiu warunków określonych w § 5 ust. 1;
- 6) w przypadku kandydata niepełnoletniego - pisemną zgodę rodzica albo opiekuna prawnego na kandydowanie.

3. Zgłoszenie nie wymaga przedstawienia opinii szkoły, wychowawcy, życiorysu, zaświadczenia o niekaralności ani listy osób popierających kandydaturę.

4. Jeżeli zgłoszenie zawiera braki możliwe do usunięcia, Komisja wzywa kandydata do ich uzupełnienia w terminie 2 dni. Po bezskutecznym upływie terminu Komisja odmawia rejestracji kandydata, wskazując przyczynę.

§ 10. 1. Komisja podaje do publicznej wiadomości listę zarejestrowanych kandydatów nie później niż 5 dni przed dniem wyborów.

2. Na liście kandydatów podaje się imię i nazwisko oraz wiek kandydata. Inne informacje mogą zostać opublikowane wyłącznie za zgodą kandydata, a w przypadku osoby niepełnoletniej - także za zgodą jej rodzica albo opiekuna prawnego.

3. Urząd zapewnia kandydatom, na równych zasadach, możliwość przedstawienia krótkiej informacji o kandydaturze w kanałach informacyjnych Miasta i Gminy Lubowidz wskazanych w zarządzeniu wyborczym.

4. Kampania wyborcza kończy się o północy w dniu poprzedzającym dzień głosowania. W dniu głosowania nie prowadzi się agitacji w lokalu wyborczym ani w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do lokalu.

§ 11. 1. Przed otrzymaniem karty do głosowania wyborca okazuje Komisji dokument pozwalający ustalić jego imię, nazwisko i datę urodzenia oraz składa oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Miasta i Gminy Lubowidz.

2. Komisja prowadzi spis osób, które otrzymały kartę do głosowania, w zakresie niezbędnym do zapewnienia jednokrotności głosowania i rozliczenia kart.

3. Odmowa wydania karty może nastąpić wyłącznie w przypadku niespełnienia warunków z § 5 ust. 1 albo braku możliwości ustalenia tożsamości lub wieku wyborcy.

§ 12. 1. Karta do głosowania zawiera nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania.

2. Wyborca oddaje głos na jednego kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce obok jego nazwiska.

3. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata albo nie postawiono go przy nazwisku żadnego kandydata.

4. Komisja ustala liczbę kart wydanych, głosów ważnych i nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

§ 13. 1. Za wybranych uznaje się nie więcej niż 15 kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów, pod warunkiem uzyskania przez każdego z nich co najmniej jednego ważnego głosu.

2. Głosowanie przeprowadza się również wtedy, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest równa albo mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia.

3. Jeżeli równa liczba głosów uzyskana przez dwóch lub więcej kandydatów ma wpływ na obsadzenie ostatniego mandatu, w terminie 14 dni przeprowadza się ponowne głosowanie wyłącznie między tymi kandydatami.

4. Jeżeli w ponownym głosowaniu ponownie wystąpi równa liczba głosów mająca wpływ na obsadzenie mandatu, zarządza się kolejne głosowanie na zasadach określonych w ust. 3. Mandatu nie rozstrzyga się w drodze losowania.

§ 14. 1. Komisja sporządza protokół z wyborów, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni przy ustalaniu wyników.

2. Wyniki wyborów Komisja przekazuje Burmistrzowi, który niezwłocznie ogłasza je w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta i Gminy Lubowidz.

3. W terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników kandydat lub wyborca może wnieść do Komisji pisemny protest wskazujący zarzucane naruszenie przepisów wyborczych oraz jego możliwy wpływ na wynik wyborów.

4. Komisja rozpatruje protest w terminie 5 dni. Jeżeli stwierdzi naruszenie, które mogło mieć wpływ na wynik wyborów, wnioskuję do Burmistrza o powtórzenie wyborów w niezbędnym zakresie. Burmistrz zarządza ponowne głosowanie w terminie 14 dni.

5. Po bezskutecznym upływie terminu do wniesienia protestu, a w przypadku jego wniesienia - po jego rozpatrzeniu, chyba że zarządzono ponowne głosowanie, Burmistrz niezwłocznie ogłasza ostateczne wyniki wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta i Gminy Lubowidz.

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada może rozpocząć działalność, jeżeli w wyborach obsadzono co najmniej 8 mandatów.

2. Jeżeli obsadzono mniej niż 8 mandatów, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające na nieobsadzone miejsca, przeprowadzane odpowiednio według przepisów niniejszego rozdziału.

3. Wybory uzupełniające mogą być również zarządzone w toku kadencji, jeżeli liczba radnych spadnie poniżej 8; w takim przypadku ich zarządzenie jest obowiązkowe.

Rozdział 3

Organizacja i tryb pracy Młodzieżowej Rady

§ 16. 1. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady danej kadencji zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady obrady pierwszej sesji prowadzi Burmistrz albo osoba przez niego wyznaczona, bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Pierwsza sesja ma charakter otwarty; mogą w niej uczestniczyć mieszkańcy Miasta i Gminy Lubowidz oraz zaproszeni eksperci i prelegenci.

4. W ramach pierwszej sesji mogą być prowadzone działania informacyjno-edukacyjne przygotowujące radnych do pełnienia funkcji, w szczególności dotyczące zasad działania Młodzieżowej Rady oraz podstaw funkcjonowania samorządu gminnego.

§ 17. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, stanowiących Prezydium Młodzieżowej Rady.

2. Wyboru osób, o których mowa w ust. 1, dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowej Rady.

3. Jeżeli żaden kandydat nie uzyska wymaganej większości, przeprowadza się kolejne głosowanie. W przypadku równej liczby głosów nie stosuje się losowania.

4. Odwołanie członka Prezydium następuje w takim samym trybie jak jego wybór, na wniosek co najmniej 3 radnych.

§ 18. 1. Przewodniczący organizuje pracę Młodzieżowej Rady, zwołuje sesje, ustala projekt porządku obrad, prowadzi obrady, czuwa nad wykonywaniem uchwał oraz reprezentuje Młodzieżową Radę na zewnątrz.

2. Wiceprzewodniczący wykonuje zadania Przewodniczącego podczas jego nieobecności lub z jego upoważnienia.

3. Sekretarz sporządza projekty protokołów, prowadzi - przy wsparciu Urzędu - dokumentację Młodzieżowej Rady i pomaga w przekazywaniu radnym materiałów na sesje.

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Sesje zwyczajne odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał, z wyjątkiem lipca i sierpnia.

3. Sesję zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej lub co najmniej 3 radnych Młodzieżowej Rady.

4. Wniosek o zwołanie sesji powinien wskazywać proponowany przedmiot obrad. Przewodniczący zwołuje sesję nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 20. 1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku sesji radni są zawiadamiani co najmniej 7 dni przed terminem sesji, w formie elektronicznej na wskazany przez nich adres lub kanał komunikacji. Terminu tego nie stosuje się do pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, o której radnych zawiadamia Burmistrz niezwłocznie po ogłoszeniu ostatecznych wyników wyborów.

2. W sprawach pilnych termin, o którym mowa w ust. 1, może zostać skrócony do 2 dni, z podaniem przyczyny pilności.

3. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Informację o terminie i miejscu sesji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej lub na stronie internetowej Miasta i Gminy Lubowidz.

4. W sesjach mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego, w szczególności opiekun Młodzieżowej Rady, przedstawiciele Rady Miejskiej, Burmistrza, szkół, organizacji pozarządowych i młodzieży.

§ 21. 1. Młodzieżowa Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy aktualnego składu, jednak nie mniej niż 3 radnych, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 22. 1. Z każdej sesji sporządza się protokół obejmujący w szczególności datę i miejsce sesji, listę obecnych, porządek obrad, zwięzły przebieg dyskusji, treść podjętych uchwał i wyniki głosowań.

2. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz, a w razie ich nieobecności osoby prowadzące obrady i sporządzające protokół.

3. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący albo osoba prowadząca dane obrady. Dokumentację przechowuje Urząd.

§ 23. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły tematyczne, określając ich skład i zadania.

2. W pracach zespołów mogą uczestniczyć, bez prawa głosu przy podejmowaniu rozstrzygnięć Młodzieżowej Rady, osoby niebędące radnymi, zaproszone ze względu na ich wiedzę, doświadczenie lub reprezentowane środowisko.

Rozdział 4

Prawa i obowiązki radnych. Wygaśnięcie mandatu i odwołanie radnego

§ 24. 1. Radny ma prawo w szczególności: uczestniczyć w sesjach i pracach zespołów, zabierać głos, składać wnioski i projekty uchwał, uzyskiwać informacje niezbędne do wykonywania mandatu oraz reprezentować Młodzieżową Radę po uzyskaniu delegowania zgodnie ze Statutem.

2. Radny jest obowiązany działać w interesie młodzieży Miasta i Gminy Lubowidz, uczestniczyć w pracach Młodzieżowej Rady, przestrzegać Statutu i przyjętych uchwał oraz informować Przewodniczącego o przeszkodach w wykonywaniu mandatu.

§ 25. 1. Mandat radnego wygasa wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) utraty miejsca zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Lubowidz;
- 3) śmierci radnego;
- 4) odwołania w trybie § 26.

2. Osiągnięcie przez radnego w toku kadencji wieku 22 lat nie powoduje wygaśnięcia mandatu przed zakończeniem tej kadencji.

3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały, z wyjątkiem śmierci radnego, o której odnotowaniu w dokumentacji zawiadamia Przewodniczący.

§ 26. 1. Młodzieżowa Rada może odwołać radnego, który bez usprawiedliwienia nie uczestniczył w trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć co najmniej 3 radnych. Wniosek wymaga uzasadnienia.

3. Radnego zawiadamia się o wniosku i terminie jego rozpatrzenia co najmniej 7 dni przed sesją, umożliwiając mu złożenie wyjaśnień na piśmie lub podczas sesji.

4. Uchwałę o odwołaniu podejmuje się w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowej Rady.

§ 27. 1. W razie wygaśnięcia mandatu w czasie kadencji mandat obejmuje kandydat, który w ostatnich wyborach uzyskał kolejno największą liczbę ważnych głosów spośród kandydatów niewybranych i wyraża zgodę na objęcie mandatu.

2. Jeżeli kilku kandydatów spełniających warunek z ust. 1 uzyskało równą liczbę głosów mającą wpływ na objęcie mandatu, nie stosuje się losowania; mandat pozostaje nieobsadzony do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, jeżeli zachodzą przesłanki do ich przeprowadzenia.

3. Jeżeli nie ma kandydata mogącego objąć mandat w trybie ust. 1, mandat pozostaje nieobsadzony. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5

Zwrot kosztów przejazdu i delegowanie przedstawicieli

§ 28. 1. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Młodzieżowej Rady albo w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżową Radę, zwraca się - na jego wniosek - koszty przejazdu na terenie kraju związane z tym udziałem.

2. W przypadku niepełnoletniego radnego uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również jego rodzicowi albo opiekunowi prawnemu, jeżeli przejazd pozostawał w związku z udziałem radnego w posiedzeniu lub wydarzeniu.

§ 29. 1. Zwrot kosztów przejazdu następuje w wysokości faktycznie poniesionych i udokumentowanych wydatków na przejazd środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie biletów, faktur, rachunków albo innych dokumentów potwierdzających wydatek.

2. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrot ustala się jako iloczyn liczby kilometrów przejechanych najkrótszą uzasadnioną trasą oraz stawki za 1 kilometr stosowanej w Urzędzie dla podróży służbowych pracowników samochodem prywatnym, nie wyższej niż stawka maksymalna wynikająca z przepisów powszechnie obowiązujących.

3. Zwrot obejmuje przejazd z miejsca zamieszkania radnego do miejsca posiedzenia albo wydarzenia i z powrotem, a w uzasadnionych przypadkach również inne niezbędne odcinki bezpośrednio związane z udziałem w wydarzeniu.

§ 30. 1. Wniosek o zwrot kosztów składa się Burmistrzowi za pośrednictwem komórki organizacyjnej Urzędu zapewniającej obsługę Młodzieżowej Rady, w terminie 30 dni od dnia zakończenia posiedzenia albo wydarzenia.

2. Do wniosku dołącza się dokumenty, o których mowa w § 29 ust. 1, albo informację o liczbie przejechanych kilometrów i trasie przejazdu samochodem prywatnym. W przypadku rodzica lub opiekuna prawnego należy wskazać również radnego, którego przejazd dotyczył.

3. Zwrot następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

§ 31. 1. Delegowanie radnego do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanym wydarzeniu następuje w drodze uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Jeżeli termin wydarzenia uniemożliwia podjęcie uchwały na sesji, Młodzieżowa Rada może wcześniej, w drodze uchwały, upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawicieli na określone rodzaje wydarzeń albo w określonym czasie. O każdym takim delegowaniu Przewodniczący informuje Młodzieżową Radę na najbliższej sesji.

3. Delegowanie wymaga zgody radnego, a w przypadku radnego niepełnoletniego - także zgody jego rodzica albo opiekuna prawnego, jeżeli jest ona wymagana ze względu na charakter lub organizację wydarzenia.

Rozdział 6

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 32. 1. Młodzieżowa Rada posiada opiekuna.

2. Opiekunem może być osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i korzystająca z pełni praw publicznych, która wyraziła pisemną zgodę na kandydowanie i wykonywanie tej funkcji.

3. Opiekun nie jest członkiem Młodzieżowej Rady i nie bierze udziału w jej głosowaniach.

§ 33. 1. Młodzieżowa Rada wskazuje, w drodze uchwały, od jednego do trzech kandydatów na opiekuna.

2. Wyboru opiekuna dokonuje Rada Miejska spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę, w drodze odrębnej uchwały.

3. Do czasu wyboru opiekuna jego brak nie wstrzymuje działalności Młodzieżowej Rady.

§ 34. 1. Do zadań opiekuna należy w szczególności:

- 1) wspieranie radnych w organizacji pracy Młodzieżowej Rady;
- 2) udzielanie pomocy w przygotowaniu sesji, projektów uchwał i przedsięwzięć;
- 3) współpraca z Urzędem w sprawach organizacyjnych dotyczących Młodzieżowej Rady;
- 4) wspieranie współpracy Młodzieżowej Rady z Radą Miejską, Burmistrzem, szkołami, organizacjami i innymi podmiotami;
- 5) dbanie o to, aby wsparcie organizacyjne nie naruszało samodzielności Młodzieżowej Rady w podejmowaniu stanowisk i uchwał;
- 6) wspieranie udziału radnych w szkoleniach, warsztatach i innych działaniach edukacyjnych służących rozwijaniu ich kompetencji obywatelskich, organizacyjnych i społecznych.

2. Rada Miejska może odwołać opiekuna w przypadku jego rezygnacji, utraty wymagań określonych w § 32 ust. 2 albo na uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady podjęty w drodze uchwały.

Rozdział 7

Obsługa administracyjna, dane osobowe i postanowienia końcowe

§ 35. 1. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd, a koszty tej obsługi pokrywa Urząd.

2. Urząd zapewnia Młodzieżowej Radzie, w miarę możliwości organizacyjnych, pomieszczenie do odbywania sesji i spotkań oraz wsparcie w publikowaniu informacji o jej działalności.

3. Do czasu wyboru opiekuna Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do koordynowania czynności organizacyjnych związanych z kampanią informacyjną i wyborczą, wyborami, pierwszą sesją oraz działaniami edukacyjnymi przygotowującymi radnych do pełnienia funkcji. Osoba ta nie jest opiekunem Młodzieżowej Rady w rozumieniu art. 5b ust. 12-14 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 36. 1. Dane osobowe związane z wyborami i działalnością Młodzieżowej Rady przetwarza się wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z ustawy i Statutu.

2. Wzory technicznych formularzy wyborczych, kart do głosowania, protokołów i wniosków o zwrot kosztów może określić Burmistrz w drodze zarządzenia, z zastrzeżeniem że formularze nie mogą wprowadzać dodatkowych warunków kandydowania, głosowania, sprawowania mandatu ani uzyskania zwrotu kosztów poza warunkami określonymi w ustawie i Statucie.

§ 37. Młodzieżowa Rada może występować do Rady Miejskiej z wnioskiem o zmianę Statutu, podejmując w tej sprawie uchwałę zawierającą proponowany zakres zmian i ich uzasadnienie.